* + - * Intitulé du stage : Formation sur le Règlement Européen renforçant la protection des données personnelles (RGPD) – formation de 7 heures (9h30-12h30 / 14h-18h)
* Dates (cocher la case correspondant à votre choix):
  + jeudi 31 mai 2018
  + mercredi 06 juin 2018
  + mercredi 13 juin 2018
* Tarif : 150€ HT, soit 180€ TTC

**Stagiaire**

Mme  Melle  M.

Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénom : …………………………..………………………..................................………………………………………………………………..

Date de naissance : ………………………………………………………… Age : ………………………………………………………

Fonction : …………………………………………………..………………………..........................................................................................

Catégorie socioprofessionnelle : ………..………………………………………………………………………………………………………

E-mail :………………………………………………………………………….....................................................……………………………….

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Niveau de formation[[1]](#footnote-1) : ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Ancienneté dans la structure :……………………………………………………………………………………………………………………

**Organisme**

Organisme : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Effectif de l’organisme :  < 11 salariés  ≥11 salariés

Adresse complète : …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

Adresse de facturation (si différente) : …………………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

CP : ……………………………………… Ville : ………………………….……………………………………………………………………….

Téléphone : ………………………………………………………… Fax : ………………………………………………………………………..

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT**

N° de SIRET de votre organisme : ……………………………………..………………………………………………………………………

OPCA de votre structure :  AGEFOS  CNFPT

Je, soussigné(e) …………………………………………………………….., déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente de la formation.

Fait à : ……………………………………………………. Le :……….……………………………………..

Nom et signature du stagiaire Nom et signature du président ou du responsable

À remplir et à renvoyer, signé avant le **24 mai 2018** à :

Offices de Tourisme de France – Fédération Nationale

Mathieu Daubon

79/81 rue de Clichy

75009 PARIS

**Ligne Directe**: 01 44 11 10 31 – [mathieu.daubon@tourisme.fr](mailto:mathieu.daubon@tourisme.fr)

**INSCRIPTION**

Votre inscription sera prise en compte à réception du bulletin d’inscription dument complété et accompagné du règlement par chèque ou du bon de commande en cas de règlement par mandat.

L’inscription à une formation implique l’acceptation sans réserve des présentes conditions générales, nonobstant toutes autres conditions portées sur les documents du stagiaire ou de son entreprise ou organisme employeur.

Elle ne sera définitive qu’après réception du règlement et validation par Offices de Tourisme de France.

**PRIX**

Les prix indiqués comprennent les frais pédagogiques et les supports ou documents remis aux stagiaires, à l’exclusion d’autres frais. Les frais de transport et de repas ne sont pas inclus.

**REGLEMENT**

Il est à effectuer par l’organisme lors de l’inscription, au comptant et sans escompte, par virement, par mandat administratif ou par chèque à l’ordre d’Offices de Tourisme de France.

**Tout stage (ou prestation) commencé est dû en totalité.**

**ANNULATION**

* Du fait du client

Elle doit intervenir par écrit au plus tard huit jours ouvrés avant le début du stage.

L’employeur pourra à tout moment remplacer le participant indisponible par un collaborateur d’un profil équivalent.

S**auf cas de force majeure dûment attesté, les annulations plus tardives donneront lieu à facturation intégrale du prix du stage.**

* Du fait de l'organisme de formation

Sauf circonstances exceptionnelles ou insuffisance de participants (formation composée de 6 personnes au minimum et de 12 personnes au maximum), les cycles ont lieu aux dates fixées. Dans le cas d’une annulation, l’organisme de formation informe les participants et rembourse les sommes déjà versées dans les délais les plus brefs.

**FACTURATION**

Une facture acquittée sera émise à l’issue de la formation, accompagnée de l’attestation de présence du stagiaire.

**JURIDICTION**

En cas de contestation ou litige, les parties conviennent que le Tribunal de Paris sera seul compétent après recours au conciliateur.

1. *Niveau V (CAP ou BEP), Niveau IV (Niveau Bac), Niveau III (niveau bac+2), Niveau II (niveau bac+3 ou 4), Niveau I (niveau égal et supérieur à bac+4 ou 5).* [↑](#footnote-ref-1)